POLITIQUE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES

Version pour site web

SOLIVAL ASBL

Av. Josse Goffin, 180

1082 Berchem-Ste-Agathe

Belgique

Numéro d'entreprise : 0460.213.530

Table des matières

Introduction 3
Définitions 3
Identification 4
Responsable de traitement 4
Principaux destinataires des données à caractère personnel 4
Principaux sous-traitants intervenant dans le traitement des données 4
Finalités des traitements 5
Conseil et accompagnement des bénéficiaires 5
Formation, information et communication 6
Gestion des ressources humaines 7
Gestion administrative 8
Gestion des systèmes d'information 8
Gestion des demandes relatives à la protection des données 9
Vidéosurveillance 9
Exercice des droits 10
Droits des personnes concernées 10
Procédure d'exercice des droits 11
Autorité de protection des données 11
Coordonnées de l'Autorité de protection des données 11
Version du document 12

Introduction

L'ASBL SOLIVAL attache une importance particulière à la protection de la vie privée et au traitement des données à caractère personnel des personnes qui sollicitent ses services, participent à ses activités ou interagissent avec elle.

Dans le cadre de ses missions, SOLIVAL traite certaines données à caractère personnel conformément :

- Au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (RGPD) ;
- A la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel ;
- A toute autre disposition légale ou réglementaire applicable.

SOLIVAL met en œuvre les mesures organisationnelles, techniques et administratives appropriées afin de garantir un traitement licite, loyal, transparent et sécurisé des données à caractère personnel.

La présente politique a pour objet d'expliquer de manière claire :

- Quelles données sont traitées ;
- Pour quelles raisons elles sont traitées ;
- Sur quelles bases légales reposent les traitements ;
- Combien de temps les données sont conservées ;
- Quels sont les droits des personnes concernées ;
- Comment exercer ces droits.

Les principaux traitements réalisés par SOLIVAL sont présentés dans la section « Finalités des traitements ».

Définitions

Donnée à caractère personnel : Toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable

Traitement : Toute opération réalisée sur des données à caractère personnel

Responsable du traitement : Organisme qui détermine les finalités et moyens du traitement

Tiers : Personne physique ou morale, autorité publique, service ou organisme autre que la personne concernée, le responsable du traitement, le responsable conjoint du traitement, le sous-traitant ou les personnes autorisées à traiter les données sous leur autorité directe

Sous-traitant : Organisme qui traite des données pour le compte du responsable du traitement

Personne concernée : Personne physique dont les données sont traitées

Consentement : Manifestation de volonté libre, spécifique, éclairée et univoque

Données relatives à la santé : Données concernant l'état de santé physique ou mentale

Destinataire : Personne ou organisme recevant communication de données

Violation de données : Incident entraînant la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée de données

Limitation du traitement : Marquage ou restriction temporaire de l'utilisation de données à caractère personnel afin d'en limiter le traitement dans les conditions prévues par le RGPD.

Autorité de contrôle : Autorité publique indépendante chargée de contrôler l'application de la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel. En Belgique, il s'agit de l'Autorité de protection des données (APD).

Sauf indication contraire, les définitions reprises dans la présente politique correspondent à celles prévues par le RGPD.

Identification

Responsable de traitement

Élément	Information
Dénomination	SOLIVAL ASBL
Adresse	Av. Josse Goffin, 180 1082 Berchem-Ste-Agathe Belgique
Numéro d'entreprise	0460.213.530
Téléphone	078/15.15.00
E-mail	info@solival.be
Représentant légal	Madame Devos Aurore

Principaux destinataires des données à caractère personnel

Les organismes repris ci-dessus sont susceptibles de recevoir des données à caractère personnel uniquement dans le cadre de leurs missions légales ou réglementaires et dans le respect des dispositions du RGPD, lorsque cette communication est autorisée ou requise par la réglementation applicable ou repose sur le consentement de la personne concernée, d'une mission d'intérêt public ou d'une obligation légale.

Organisme	Mission principale	Adresse	E-mail	Site Internet	N° d'entreprise
Agence pour une Vie de Qualité (AViQ)	Aides et accompagnement des personnes handicapées en Wallonie.	Rue de la Rivelaine 21, 6061 Charleroi	numerogratuit@aviq.be	AViQ	BE0646.877.855
Service PHARE (Service public francophone bruxellois)	Aides et inclusion des personnes handicapées à Bruxelles.	Rue des Palais 42, 1030 Bruxelles	info.phare@spfb.brussels	Service Phare	BE0240.682.437
Dienststelle für Selbstbestimmtes Leben (DSL)	Soutien à l'autonomie des personnes handicapées en Communauté germanophone.	Vennbahnstraße 4/4, 4780 Saint-Vith	info@selbstbestimmt.be	Dienststelle für Selbstbestimmtes Leben	BE0332.582.613

Principaux sous-traitants intervenant dans le traitement des données

Sous-traitant	Objets	Adresse	E-mail	Site Internet	N° d'entreprise
Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes (ANMC)	Hébergement de certaines applications, services informatiques et gestion des ressources humaines	Chaussée de Haecht 579, 1031 Bruxelles	info@mc.be	Alliance des mutualités chrétiennes	BE0411.702.543
NSI IT Software & Services	Maintenance, support	Rue de Bruxelles 174 a	nsi-info@nsi-sa.be	NSI Belgium	BE0450.905.686

Sous-traitant	Objets	Adresse	E-mail	Site Internet	N° d'entreprise
	informatique, administration des infrastructures et assistance technique	B-4340 Awans			
Microsoft Ireland Operations Ltd.	Hébergement des messageries électroniques, fichiers, outils collaboratifs et services Microsoft 365	One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, Irlande	via le portail Microsoft	Microsoft Ireland Ltd.	IE256796
UCM	Secrétariat social	Chaussée de Marche 637 5100 Namur	dpo@ucm.be	UCM	BE0407.571.234
Permanence Soins à Domicile P.S.D. asbl	Aide, soins et accompagnement à domicile pour préserver l'autonomie	Rue de Fernelmont 40-42 5020 Champion	Par courrier	Vitatel	BE0445.266.919
Qualias SCRL	Vente, location et prêt de matériel médical et paramédical.	Route de Fernelmont 40-42 5020 Champion	Via le portail Qualias	Qualias	BE0462.424.833

La présente liste reprend les principaux sous-traitants intervenant dans le traitement des données à caractère personnel pour le compte de SOLIVAL. Elle peut évoluer en fonction des besoins de l'association et des prestataires auxquels elle fait appel.

Finalités des traitements

Les traitements de données à caractère personnel réalisés par SOLIVAL sont mis en œuvre dans le cadre de ses missions d'accompagnement, de son fonctionnement administratif et de ses obligations légales. Les fiches ci-dessous présentent les principaux traitements de données à caractère personnel effectués par SOLIVAL. Pour chacune d'elles, sont notamment précisés les objectifs poursuivis, les catégories de données traitées, les destinataires éventuels, les fondements justifiant ces traitements ainsi que les principales modalités de protection et de conservation des données.

Conseil et accompagnement des bénéficiaires

Élément	Description
Nom du traitement	Conseil et accompagnement des bénéficiaires
Description	Accompagner les bénéficiaires, analyser leurs besoins, réaliser des visites à domicile, élaborer des recommandations, assurer le suivi des dossiers et coordonner les interventions avec les partenaires.
Finalités du traitement	• Fournir un accompagnement personnalisé. • Évaluer les besoins de la personne et proposer des solutions adaptées. • Assurer le suivi administratif et technique des dossiers.

Élément	Description
Personnes concernées	Bénéficiaires, représentants légaux, aidants proches et personnes mandatées.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées de contact, données administratives, composition du ménage, informations relatives au logement, habitudes de vie, photographies et, lorsque cela est nécessaire, données relatives à la santé ou au handicap.
Origine des données	Les données sont principalement collectées auprès de la personne concernée ou de son représentant. Elles peuvent également provenir d'un organisme partenaire ou d'un professionnel intervenant dans le dossier, avec l'accord de la personne concernée ou lorsque la réglementation l'autorise.
Organismes pouvant recevoir les données	Les données peuvent être communiquées, lorsque cela est nécessaire, aux organismes partenaires intervenant dans le suivi du dossier (notamment l'AViQ, le Service PHARE ou la Dienststelle für Selbstbestimmtes Leben), aux professionnels participant à l'accompagnement de la personne, aux représentants légalement habilités ainsi qu'aux autorités compétentes lorsque la loi l'impose.
Sous-traitants	Certains prestataires techniques ou informatiques peuvent être amenés à traiter les données pour le compte de SOLIVAL, exclusivement dans le cadre des services qu'ils fournissent et dans le respect de leurs obligations contractuelles de confidentialité.
Base légale	Les traitements sont nécessaires à la fourniture des services demandés, au respect des obligations légales de SOLIVAL et sur le consentement de la personne concernée.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à la gestion du dossier et conformément aux obligations légales applicables. Certaines catégories de données peuvent être conservées plus longtemps lorsque la réglementation l'impose.
Mesures de protection	SOLIVAL met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données à caractère personnel et d'empêcher tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés.
Caractère de la collecte	Les données nécessaires à l'analyse de la demande et à l'accompagnement de la personne sont indispensables. À défaut, SOLIVAL pourrait ne pas être en mesure de fournir les services sollicités.

Formation, information et communication

Élément	Description
Nom du traitement	Formation, information et communication
Description	Organiser les formations, gérer les inscriptions, diffuser les informations et communiquer avec les participants.
Finalités du traitement	• Organiser les formations et événements. • Informer les personnes des activités proposées. • Gérer les inscriptions et assurer le suivi administratif.
Personnes concernées	Participants, formateurs, intervenants, partenaires et personnes souhaitant recevoir des informations de SOLIVAL.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées de contact, données professionnelles, informations relatives aux inscriptions et à la participation aux activités.
Organismes pouvant recevoir les données	Les données peuvent être communiquées aux partenaires participant à l'organisation des activités, aux organismes subsidiants lorsque cela est nécessaire ainsi qu'aux autorités compétentes lorsque la réglementation l'impose.

Élément	Description
Sous-traitants	Certains prestataires techniques ou informatiques peuvent intervenir dans l'organisation des formations, l'envoi des communications ou l'hébergement des données.
Base légale	Les traitements sont nécessaires à l'organisation des activités proposées par SOLIVAL, au respect de ses obligations légales et, lorsque cela est requis, reposent sur le consentement de la personne concernée.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire à l'organisation et au suivi des activités, conformément aux obligations légales applicables.
Mesures de protection	SOLIVAL met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir la sécurité et la confidentialité des données traitées.
Caractère de la collecte	Les données nécessaires à l'inscription ou à la participation sont indispensables à l'organisation des activités.

Gestion des ressources humaines

Élément	Description
Nom du traitement	Gestion des ressources humaines
Description	Gérer les candidatures, recruter les collaborateurs, administrer le personnel, assurer le suivi des carrières et des formations.
Finalités du traitement	• Gérer les recrutements. • Administrer la relation de travail. • Respecter les obligations légales, sociales et fiscales.
Personnes concernées	Candidats, travailleurs, stagiaires, étudiants, volontaires et anciens collaborateurs.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, données professionnelles, données administratives, données de rémunération, informations relatives aux prestations de travail et, lorsque cela est nécessaire, données relatives à la santé.
Origine des données	Les données sont principalement collectées auprès de la personne concernée ou auprès des organismes légalement habilités.
Organismes pouvant recevoir les données	Les données peuvent être communiquées au secrétariat social, aux administrations publiques, aux organismes assureurs, aux services de prévention ainsi qu'aux autorités compétentes lorsque la loi l'impose.
Sous-traitants	Certains prestataires spécialisés dans la gestion des ressources humaines ou l'informatique peuvent traiter les données pour le compte de SOLIVAL.
Base légale	Les traitements sont nécessaires à la gestion de la relation de travail, au respect des obligations légales de SOLIVAL et, lorsque cela est requis, au consentement de la personne concernée.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant les durées prévues par la législation sociale, fiscale et du travail.
Mesures de protection	SOLIVAL applique des mesures destinées à protéger la confidentialité des données et à limiter leur accès aux seules personnes autorisées.
Caractère de la collecte	Les données nécessaires à la gestion de la relation de travail sont obligatoires.

Gestion administrative

Élément	Description
Nom du traitement	Gestion administrative
Description	Gérer les contrats, les fournisseurs, les partenaires, la comptabilité, les assurances et les obligations administratives.
Finalités du traitement	• Assurer le fonctionnement administratif de l'association. • Gérer les relations contractuelles et financières. • Respecter les obligations légales applicables.
Personnes concernées	Fournisseurs, prestataires, partenaires, représentants d'organismes et personnes de contact professionnelles.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées professionnelles, données administratives, données contractuelles, données financières et correspondances.
Organismes pouvant recevoir les données	Les données peuvent être communiquées aux établissements bancaires, organismes assureurs, administrations publiques, conseillers juridiques ou autorités compétentes lorsque cela est nécessaire.
Sous-traitants	Certains prestataires administratifs, comptables ou informatiques peuvent intervenir pour le compte de SOLIVAL. Les données peuvent être transmises à PSD – Vitatel sur base du consentement de la personne concernée.
Base légale	Les traitements sont nécessaires à l'exécution des contrats, à la gestion administrative de SOLIVAL et au respect de ses obligations légales et sur base du consentement de la personne concernée.
Durée de conservation	Les données sont conservées conformément aux délais de conservation prévus par les législations applicables.
Mesures de protection	SOLIVAL met en œuvre des mesures destinées à assurer la confidentialité et la sécurité des données administratives.
Caractère de la collecte	Les données indispensables à la gestion administrative et contractuelle sont obligatoires.

Gestion des systèmes d'information

Élément	Description
Nom du traitement	Gestion des systèmes d'information
Description	Administrer les équipements informatiques, gérer les comptes utilisateurs, assurer la maintenance, héberger les données et sécuriser les systèmes d'information.
Finalités du traitement	• Garantir le fonctionnement des systèmes d'information. • Assurer la sécurité et la disponibilité des données. • Permettre la collaboration et la continuité des activités.
Personnes concernées	Travailleurs, collaborateurs, partenaires et toute personne dont les données sont enregistrées dans les systèmes d'information de SOLIVAL.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées, données professionnelles, documents électroniques, courriers électroniques, journaux techniques et données nécessaires au fonctionnement des systèmes.

Élément	Description
Organismes pouvant recevoir les données	Prestataires informatiques, hébergeurs, éditeurs de logiciels et autorités compétentes lorsque la réglementation l'impose.
Sous-traitants	Certains prestataires informatiques, d'hébergement ou de maintenance peuvent traiter les données pour le compte de SOLIVAL.
Base légale	Les traitements sont nécessaires au fonctionnement, à la sécurité et à l'administration du système d'information ainsi qu'au respect des obligations légales de SOLIVAL.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire au fonctionnement des systèmes et conformément aux règles de conservation applicables aux traitements concernés.
Mesures de protection	SOLIVAL met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles adaptées afin de protéger les systèmes d'information et les données qu'ils contiennent.

Gestion des demandes relatives à la protection des données

Élément	Description
Nom du traitement	Gestion des demandes relatives à la protection des données
Description	Recevoir, analyser, traiter et assurer le suivi des demandes d'exercice des droits, des réclamations et, le cas échéant, des violations de données.
Finalités du traitement	• Traiter les demandes des personnes concernées. • Respecter les obligations prévues par la réglementation relative à la protection des données.
Personnes concernées	Toute personne exerçant un droit relatif à ses données à caractère personnel.
Catégories de données traitées	Données d'identification, coordonnées de contact, contenu de la demande, correspondances et informations nécessaires à son traitement.
Origine des données	Les données sont fournies par la personne concernée ou son représentant.
Organismes pouvant recevoir les données	Les données peuvent être communiquées à l'Autorité de protection des données ou aux autorités compétentes lorsque cela est nécessaire ou légalement requis.
Base légale	Les traitements sont nécessaires au respect des obligations légales de SOLIVAL en matière de protection des données.
Durée de conservation	Les données sont conservées pendant la durée nécessaire au traitement de la demande et conformément aux obligations légales applicables.
Mesures de protection	SOLIVAL veille à limiter l'accès aux dossiers aux seules personnes habilitées et applique des mesures appropriées afin d'assurer leur confidentialité.

Vidéosurveillance

Élément	Description
Nom du traitement	Vidéosurveillance
Description	Enregistrer des images au moyen de caméras installées dans ou aux abords des bâtiments occupés par SOLIVAL.
Finalités du traitement	• Assurer la sécurité des personnes. • Protéger les biens et les locaux.

Élément	Description
	• Prévenir les actes de malveillance.
Personnes concernées	Travailleurs, bénéficiaires, visiteurs, prestataires et toute personne accédant aux locaux concernés.
Catégories de données traitées	Images vidéo, date et heure des enregistrements ainsi que les informations nécessaires à l'exploitation du système.
Organismes pouvant recevoir les données	Gestionnaires des bâtiments, services de police et autorités judiciaires lorsque la réglementation l'autorise ou l'impose.
Base légale	Les traitements sont nécessaires à la protection des personnes, des biens et des infrastructures ainsi qu'au respect des obligations légales applicables.
Durée de conservation	Les images sont conservées pendant la durée prévue par la réglementation applicable.
Mesures de protection	L'accès aux images est limité aux personnes habilitées et les systèmes sont protégés contre tout accès non autorisé.

Exercice des droits

Conformément au Règlement général sur la protection des données (RGPD), toute personne dont les données à caractère personnel sont traitées par SOLIVAL dispose de plusieurs droits lui permettant de conserver la maîtrise de ses informations. Ces droits peuvent être exercés gratuitement, sous réserve des conditions et limitations prévues par la réglementation applicable.

Droits des personnes concernées

Droit	Description	Quand pouvez-vous l'exercer ?
Droit d'accès	Obtenir la confirmation que SOLIVAL traite ou non vos données à caractère personnel et recevoir une copie des données vous concernant.	Si vous souhaitez connaître les données détenues par SOLIVAL ou vérifier leur utilisation.
Droit de rectification	Demander la correction ou la mise à jour de données inexactes, incomplètes ou devenues obsolètes.	Si certaines informations vous concernant sont erronées ou ont changé (adresse, numéro de téléphone, etc.).
Droit à l'effacement	Demander la suppression de vos données lorsque leur conservation n'est plus nécessaire ou lorsque le traitement n'est plus justifié. Ce droit ne s'applique pas lorsque SOLIVAL est tenue de conserver les données en vertu d'une obligation légale.	Si vous estimez que vos données ne doivent plus être conservées ou traitées.
Droit à la limitation du traitement	Demander que l'utilisation de vos données soit temporairement limitée dans certaines situations prévues par la réglementation.	Si vous contestez l'exactitude des données ou la licéité du traitement, pendant l'examen de votre demande.
Droit d'opposition	Vous opposez, pour des raisons tenant à votre situation particulière, à certains traitements de vos données lorsque ceux-ci sont fondés sur l'intérêt légitime ou l'exécution d'une mission d'intérêt public.	Si vous estimez qu'un traitement porte atteinte à vos intérêts, à vos droits ou à vos libertés.

Droit	Description	Quand pouvez-vous l'exercer ?
Droit à la portabilité	Recevoir les données que vous avez fournies à SOLIVAL dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, ou demander leur transmission à un autre responsable de traitement lorsque cela est techniquement possible.	Lorsque le traitement repose sur votre consentement ou sur un contrat et qu'il est réalisé à l'aide de procédés automatisés.
Droit de retirer votre consentement	Retirer à tout moment le consentement que vous avez donné pour un traitement particulier. Ce retrait ne remet pas en cause la licéité du traitement effectué avant celui-ci.	Lorsque le traitement de vos données repose sur votre consentement.
Droit d'introduire une réclamation	Introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la réglementation.	Si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement de vos données est contraire au RGPD.

Procédure d'exercice des droits

Toute demande relative à l'exercice de vos droits peut être adressée à SOLIVAL :

Moyen de contact	Coordonnées
Courrier	SOLIVAL ASBL, Avenue Josse Goffin 180, 1082 Berchem-Ste-Agathe
E-mail	info@solival.be
Formulaire de contact	https://www.solival.be/page/contactez-nous.html

Afin de protéger la confidentialité des données à caractère personnel, SOLIVAL peut demander toute information ou tout document permettant de vérifier l'identité du demandeur avant de donner suite à sa demande.

Les demandes sont traitées dans les meilleurs délais et, en principe, dans un délai d'un mois à compter de leur réception. Ce délai peut être prolongé lorsque la demande est particulièrement complexe ou lorsque plusieurs demandes sont introduites simultanément. Dans ce cas, la personne concernée est informée des motifs de cette prolongation.

Autorité de protection des données

Si vous estimez que le traitement de vos données à caractère personnel par SOLIVAL n'est pas conforme à la réglementation applicable ou que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données (APD), l'autorité de contrôle compétente en Belgique.

Avant d'introduire une réclamation, SOLIVAL vous invite toutefois à prendre contact avec ses services. Dans de nombreux cas, un échange permet d'apporter rapidement une réponse à votre demande ou de résoudre la difficulté rencontrée.

Coordonnées de l'Autorité de protection des données

Autorité de protection des données (APD)	
Adresse	Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles
Téléphone	+32 (0)2 274 48 00
Site Internet	https://www.autoriteprotectiondonnees.be
Formulaire de plainte	https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen/agir/contact

L'introduction d'une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données est sans préjudice de tout autre recours administratif ou juridictionnel prévu par la réglementation applicable.

Version du document

Version	1.0
Date d'approbation :	04/08/2026
Date d'entrée en vigueur :	04/08/2026
Dernière mise à jour :	04/08/2026
Responsable de la mise à jour :	Solival Asbl